

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0491-2024.
FECHA: 01/04/ 2024

CONTRATISTA: **ALEXANDER MURILLO CUERO**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: **FERNANDO AGUIRRE SARRIA**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0491-2024

Cuota UNO:

- 1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
 - Participé en reunión virtual sobre los contenidos del programa Deporvida (Sider, cronograma, sesión de clase y cuenta de cobro)
- 2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a mesa técnica del programa Deporvida, donde participó todo el personal directivo del programa.
 - Asistí a mesa de trabajo con el coordinador territorial de la zona 3
- 3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
 - Realicé cuenta de cobro del mes de marzo la cual se subió el drive para su respectiva revisión.
- 4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
 - El contratista no realizó esta actividad en este mes.
- 5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
 - El contratista no realizó esta actividad en este mes.
- 6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista no realizó esta actividad en este mes.
- 7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
 - Atendí las directrices que se brindaron desde la supervisión y coordinación, sobre la atención al usuario, informes mensuales, plataforma Sider, entre otros.
- 8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Trabajé todo el tiempo bajo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, realizó limpieza del espacio de trabajo y con todas las medidas de seguridad para evitar dificultades de los beneficiarios y propias.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Recibí información sobre la planificación de sesiones de clases para los beneficia-rios de la comuna 15, lo cual fomenta la iniciación y formación de nin@s y jóvenes.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/15FZ_EQyl3Kqbd44Ic6qVoe8CB8IgwnGX

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alexander Murillo Cuero', written in a cursive style.

ALEXANDER MURILLO CUERO

94530046